

Administratiekantoor Fred Kooistra

WERKNEMERSGEGEVENS VEREIST VOOR DE SALARISADMINISTRATIE / WIJZIGING

Datum: _____
Naam werkgever: _____
Contactpersoon: _____
Telefoonnummer: _____

AARD VAN DE MELDING

0 in dienst m.i.v. (eerste werkdag): _____
0 uit dienst m.i.v. (laatste werkdag) _____
0 in de functie van: _____

GEGEVENS WERKNEMER

Naam: _____
Voorletter: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Geboortedatum: _____
Geslacht: man vrouw
Nummer paspoort of i.d. kaart: _____ **copie paspoort of id. kaart meesturen !**
Burgelijke staat: gehuwd ongehuwd
Sofinummer: _____
Bank- / Gironummer: _____
Loonheffingskorting: ja nee **loonbelastingverklaring meesturen !**

SALARISGEGEVENS

Afgesproken loon: _____ bruto / netto
Afgesproken per: uur dag maand 4 weken
Aantal werkuren per week: _____
Aantal werkdagen per week: _____ nl. ma di wo do vr za
Pensioen // spaarloon: ja nee € _____ // ja nee
Reiskostenvergoeding: ja nee afstand enkele reis: _____ km.